

Projekt Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez „INTERPETRO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działalność 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w Biurze Lidera Projektu w Rzeszowie przy ul. Przemysłowa 13, 35-105 Rzeszów, oraz w Biurze Partnera Projektu przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów.
2. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
3. Okres realizacji Projektu: **01.06.2017 r. – 31.08.2018 r.**
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

Beneficjent, Lider – „INTERPETRO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Przemysłowa 13, 35-105 Rzeszów,

Partner - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając, z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów.

Biuro Projektu – Biuro Lidera Projektu *Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces* zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Przemysłowa 13, 35-105 Rzeszów, Tel. 178600295

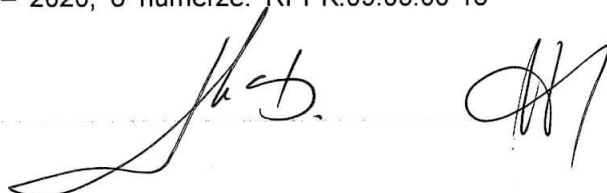
Biuro Partnera Projektu – Biuro Projektu *Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces* zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, Tel. 178601482

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów określonych w § 4 pkt. 8, który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Rzeszowie, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Kandydat – Osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie; dorosła, zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego, osoba która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Obszar Wiejski - rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

Projekt - Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działalność 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, o numerze: RPPK.09.05.00-18-0048/16



Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Osoba dorosła – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 18 lat (od dnia 18 urodzin).

Osoby bezrobotne – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.

Walidacja – oznacza to wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Kurs zawodowy (szkolenie zawodowe) – oznacza kurs prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Minimalna liczba godzin kształcenia na tym kursie jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest zobowiązany uwzględnić w realizowanym na kursie programie nauczania wszystkie wskazane w podstawie programowej kształcenia w zawodach komponenty właściwe dla danej kwalifikacji. Ukończenie tego kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Certyfikowanie – oznacza procedurę, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Kwalifikacje - oznacza określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Uczestnik Projektu - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.





Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Podsumowując, jest to maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Informacje dodatkowe

- Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- Warunki i regulacje dotyczące udziału w kursach zawodowych zostaną dodatkowo uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie oraz w załącznikach.

§ 3 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba dorosła, zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowym, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu KC na obszarze województwa podkarpackiego- kryteria formalne.
2. Kryteria preferencyjne w wysokości max. 20 pkt. dla osób z grupy docelowej spełniających kryteria formalne, przyznawane przy ocenie merytorycznej formularza zgłoszeniowego:
 - Osoba w wieku 50+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym) 4 pkt.
 - Osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich (Oświadczenie) 4 pkt.
 - Osoba z wykształceniem co najwyżej gimnazjalnym (Oświadczenie) 4 pkt.
 - Osoby pozostające bez zatrudnienia (Oświadczenie) 4 pkt.
 - Kobiety 4 pkt.

Osoby, które zdobędą łącznie najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Do udziału w Projekcie zostanie zaproszonych nie więcej niż **590 osób** (średnio po 10/15 najwyżej ocenianych osób dla każdej grupy na poszczególne rodzaje kursów). W przypadku równej liczby pkt decydować będzie(kolejno): posiadanie wykształcenia co najwyżej gimnazjalnego, wiek 50+, zamieszkanie na obszarach wiejskich, płeć-kobieta oraz kolejność zgłoszeń.

Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, a mianowicie zrekrutowanie:

- min. 2 kobiet;
- min. 60 % osób o niskich kwalifikacjach;
- min. 10 osób w wieku 50+;

§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu *Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces* będzie prowadzona w trybie ciągłym do momentu zrekrutowania 590 Uczestników Projektu. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o Formularz zgłoszeniowy, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
2. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
3. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy/grup rekrutacja zostanie zamknięta – ocenie będą podlegały złożone do tej pory formularze zgłoszeniowe. Ocena złożonych formularzy zgłoszeniowych wraz z niezbędnymi załącznikami odbędzie się najpóźniej do 7 dni od dnia zakończenia bieżącej rekrutacji.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
5. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Beneficjenta Projektu w Rzeszowie przy ulicy Przemysłowej 13, oraz Biurze Partnera Projektu w Rzeszowie przy ulicy Szarych Szeregów 5 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 oraz na stronie internetowej Projektu www.szkolenzawodowe.rze.pl. Formularze będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
6. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata Projektu (Formularz zgłoszeniowy). Zgłoszenia przyjmowane będą za pośrednictwem strony internetowej www.szkolenzawodowe.rze.pl, poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub osobiście w Biurze Projektu.
7. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i wysłanie za pośrednictwem strony internetowej www.szkolenzawodowe.rze.pl lub wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularza zgłoszeniowego. Pozostałe dokumenty, które są do pobrania na stronie internetowej Projektu, należy złożyć w Biurze Projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu).
8. Potwierdzenie kryteriów formalnych Kandydatów do projektu weryfikowane będzie poprzez złożenie poniższych dokumentów. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć **kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację**, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu. Formularz należy przygotować w formie:
 - elektronicznej – formularz wypełniony w formie elektronicznej należy wysłać za pośrednictwem strony internetowej, następnie zostanie on wydrukowany i załączony do dokumentacji Projektowej,
 - lub
 - papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie, czytelnym pismem i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu w Biurze Projektu
 - b) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - d) Oświadczenie zbiorcze:
 - Oświadczenie o kwalifikowalności do udziału w projekcie;
 - Oświadczenie o zamieszkaniu/miejscu pracy lub nauki na terenie woj. podkarpackiego;





- Oświadczenie o wieku Kandydata do Projektu (osoba dorosła);
 - Oświadczenie o statusie osoby pozostającej bez zatrudnienia;
 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze wiejskim;
 - Oświadczenie o wykształceniu (co najwyżej gimnazjalnym);
 - Oświadczenie o wieku Kandydata (50+)
- e) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej (jeśli dotyczy)

Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Kandydatów do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny, pozwalający na identyfikację jego imienia i nazwiska.

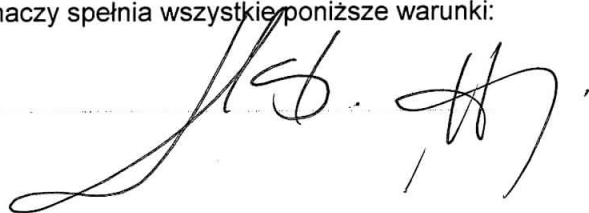
Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatów i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata do Projektu. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.

9. Kompletne dokumenty dostarczone do Biura Projektu zostaną zweryfikowane do 7 dni kalendarzowych od ich dostarczenia. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
10. Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej Projektu wymagają złożenia w Biurze Projektu kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgłoszeniowej najpóźniej do dnia zakończenia bieżącej tury rekrutacji, w przeciwnym razie zgłoszenie uznane zostanie za nieważne.
11. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych wydane będą potwierdzenia ich przyjęcia z dokładną datą przyjęcia.
12. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu i/lub Uczestników Projektu Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu Lidera i Partnera..
14. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie (umowę dotyczącą szkoleń zawodowych z zakresu TIG i MAG podpisuje Lider Projektu, zaś umowę dotyczącą szkoleń na operatorów ciężkich maszyn budowlanych podpisuje Partner Projektu).

§ 5 METODOLOGIA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

I. Etap pierwszy - weryfikacja formalna dokumentów

1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu Projektu. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.
2. Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 4 pkt. 8);
 - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy spełnia wszystkie poniższe warunki:





- ✓ Jest osobą uczącą się, pracującą lub zamieszkującą na terenie województwa podkarpackiego (Oświadczenie)
 - ✓ Jest osobą dorosłą (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym)
3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
 4. Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
 5. Komisja rekrutacyjna na etapie weryfikacji formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:
 - złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
 - przygotowane na nieprawidłowych wzorach;
 - nie parafowane lub nie podpisane przez Kandydatów do Projektu zgodnie z instrukcją w formularzu zgłoszeniowym;
 - zawierające niewypełnione pola (bez adnotacji „nie dotyczy”) lub pola wypełnione w sposób nieprawidłowy (tj. nie odpowiadające na zadane pytania).

W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy Kandydatów do Projektu, w polu przeznaczonym na odpowiedź należy umieścić adnotację „nie dotyczy” lub w skrócie „nd”.

II Etap drugi - weryfikacja merytoryczna

1. W pierwszej kolejności oceny merytorycznej Komisja rekrutacyjna dokona oceny pod kątem wyboru osób, które należą do grup szczególnie defaworyzowanych na rynku pracy. Premiowane będą osoby:
 - ✓ w wieku 50+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym), - **4 pkt**
 - ✓ zamieszkujące obszary wiejskie (oświadczenie), - **4 pkt**
 - ✓ wykształcenie co najwyżej gimnazjalne (oświadczenie), - **4 pkt**
 - ✓ osoby pozostające bez zatrudnienia (oświadczenie) - **4 pkt.**
 - ✓ kobiety - **4 pkt,**
2. Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Kandydatów według malejącej liczby punktów.
3. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

III Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż **590 Uczestników**, które uzyskały najwyższą liczbę punktów (średnio po 10/15 najwyżej ocenianych osób dla każdej grupy na poszczególne rodzaje kursów).
2. Zostanie utworzona ostateczna liczba uczestników projektu uwzględniająca kryteria merytoryczne i przypisaną do tego punkty. Listy będą tworzone każdorazowo przed rozpoczęciem danej grupy szkoleniowej. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa uwzględniająca podział na kryteria. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie tylko w przypadku zwolnienia się miejsca z listy podstawowej.
3. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.
4. W przypadku takiej samej liczby przyznanych punktów decydować będzie kolejno: posiadanie wykształcenia co najwyżej gimnazjalnego, wiek 50+, zamieszkanie na obszarach wiejskich, płeć-kobieta oraz kolejność zgłoszeń .



5. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
6. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą pocztową.
7. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu *Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces* podpisze Umowę uczestnictwa w projekcie z załącznikami, w terminie wskazanym przez Beneficjenta lub Partnera Projektu.
8. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie z załącznikami będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydatów z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
10. Do skreślenia Kandydatów z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niej nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

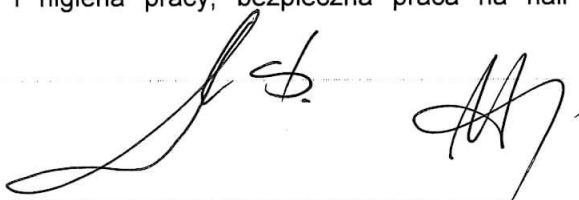
§ 6 ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnik Projektu deklarujący chęć uczestnictwa w kursach zawodowych może brać udział wyłącznie w jednym spośród następujących kursów:

- Spawacz metodą TIG 1;
- Spawacz metodą TIG 2;
- Spawacz metodą TIG 3;
- Spawacz metodą MAG 1;
- Spawacz metodą MAG 2.
- Operator koparki jednonaczyniowej;
- Operator ładowarki jednonaczyniowej;
- Operator koparko-ładowarki;
- Operator spycharki;

2. Kurs spawania metodą TIG - zadanie realizowane przez Lidera Projektu - „INTERPETRO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

- Spawacz metodą TIG 1 (7gr x średnio 15os) – KZ: 721204
Program szkolenia: zajęcia teoretyczne 24h (w tym: urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry) oraz 80 zajęć praktycznych.
- Spawacz metodą TIG 2 (6gr x średnio 15os) – KZ: 721204
Program szkolenia: zajęcia teoretyczne 8h (w tym: urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali



produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry) oraz 96 zajęć praktycznych.

- Spawacz metodą TIG 3(5gr x średnio 15os) – KZ: 721204
Program szkolenia: zajęcia teoretyczne 8h (w tym: urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania TIG oraz typowe parametry) oraz 96 zajęć praktycznych.

Podany program i liczba godzin jest zgodny z programem szkolenia (Wytycznymi W-14/IS-41 - Szkolenie i egzaminowanie spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach) opracowanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz.470). Zakłada się, że czas szkolenia będzie wynosił od 4h do 8h. Uczestnicy otrzymają catering, materiały szkoleniowe oraz zostaną im pokryte koszty dojazdu (dla osób bezrobotnych, w sytuacji gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania uczestnika). Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają oni Książeczkę kwalifikacyjną spawacza wydawaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. W przypadku kiedy egzaminowany posiadał już taki dokument przed przystąpieniem do Projektu, otrzyma stosowny wpis do posiadanej książeczki potwierdzający nabycie kwalifikacji.

3. Kurs spawania metodą MAG- zadanie realizowane przez Lidera Projektu - „INTERPETRO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- Spawacz metodą MAG 1 (7gr x średnio 15os) – KZ: 721204
Program szkolenia: zajęcia teoretyczne – 32h (w tym: urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry) oraz 113 zajęć praktycznych.
- Spawacz metodą MAG 2 (5gr x średnio 15os) – KZ: 721204
Program szkolenia: zajęcia teoretyczne – 8h (w tym: urządzenia spawalnicze, zastosowanie elektryczności do spawania, bezpieczeństwo i higiena pracy, bezpieczna praca na hali produkcyjnej, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania MAG oraz typowe parametry) oraz 104 zajęć praktycznych.

Podany program i liczba godzin jest zgodny z programem szkolenia (Wytycznymi W-14/IS-41 - Szkolenie i egzaminowanie spawaczy pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach) opracowanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. Nr 40, poz.470). Zakłada się, że czas szkolenia będzie wynosił średnio od 4h do 8 h na dzień. Uczestnicy otrzymają catering, materiały szkoleniowe oraz zostaną im pokryte koszty dojazdu (dla osób bezrobotnych, w sytuacji gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania uczestnika). Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. Po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają oni Książeczkę kwalifikacyjną spawacza wydawaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach. W przypadku kiedy egzaminowany posiadał już taki dokument przed przystąpieniem do Projektu, otrzyma stosowny wpis do posiadanej książeczki potwierdzający nabycie kwalifikacji.

2. Kursy na operatora maszyn budowlanych - zadanie realizowane przez Partnera Projektu – Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac

- Operator koparki jednoznaczyniowej (3 grupy średnio po 10 os. w grupie)
- Operator ładowarki jednoznaczyniowej (3 grupy średnio po 10 os. w grupie)
- Operator koparko-ładowarki (6 grup średnio po 10 os. w grupie)





- Operator spycharki (2 grupy średnio po 10 os. w grupie)

Program każdego z powyższych szkoleń obejmuje:

- Użytkowanie eksploatacyjne -8h,
- Dokumentacja Techniczna -8h,
- Bezpieczeństwo i higiena pracy -8h
- Podstawy elektrotechniki-8h
- Silniki spalinowe-16h
- Elementy hydrauliki-16
- Budowa koparek -32
- Technologia robót-20
- Zajęcia praktyczne -86h.

Podany program i liczba godzin jest zgodny z programem szkolenia opracowanym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263). Zakłada się, że czas szkolenia będzie wynosił średnio od 4h do 8 h na dzień, w zależności od specyfiki grupy (osoby pracujące/osoby niepracujące). Uczestnicy otrzymają materiały oraz zostaną im pokryte koszty dojazdu (dla osób bezrobotnych, w sytuacji gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania uczestnika).

Kompleksową organizacją szkoleń na operatorów maszyn budowlanych zajmie się podmiot wybrany w drodze zapytania ofertowego (odpowiedzialny również za zwrot kosztów dojazdu). Uczestnicy projektu zostaną poinformowani o wyborze Wykonawcy.

Po zakończeniu szkoleń uczestnicy podejną do egzaminu państwowego przeprowadzanego przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Po jego pozytywnym zaliczeniu otrzymają oni Książeczkę Operatora wydawaną przez IMBiGS w Warszawie w której zostanie umieszczony stosowny wpis potwierdzający nabycie kwalifikacji. W przypadku kiedy egzaminowany posiadał już taki dokument przed przystąpieniem do Projektu, otrzyma stosowny wpis do posiadanej książeczki potwierdzający nabycie kwalifikacji.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę skorzystania z pierwszej formy wsparcia, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu w ramach niniejszego Projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w szkoleniu zawodowym, do jakiego został zakwalifikowany przez Beneficjenta lub Partnera. Z obowiązku tego zwalnia jedynie podjęcie przez Uczestnika Projektu siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent lub Partner zakwalifikuje jako wystarczającą.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stawienia się na badania lekarskie w miejscu i terminie wskazanym przez Beneficjenta lub Partnera Projektu pod rygorem wykluczenia z udziału w



- Projekcie. W przypadku negatywnego wyniku badań lekarskich Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie bez konsekwencji ponoszenia kar finansowych.
5. Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu lub Biurze Partnera Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.
 6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, na które został skierowany.
 7. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany ukończyć szkolenie/kurs zawodowy z absencją nieprzekraczającą 20 % godzin przewidzianych w programie nauczania.
 8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez podpisywanie list obecności na szkoleniach zawodowych oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
 9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego w wyznaczonym terminie oraz podejścia do egzaminu państwowego.
 10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta lub Partnera.
 11. Dopuszcza się opuszczenie zajęć z przyczyn:
 - Zdrowotnych - zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku, dostarczone do 7 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
 - Innych – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający zaistniałą sytuację.
 12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
 13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
 14. Uczestnik Projektu przekazuje informacje dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
 15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
 16. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent lub Partner Projektu ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 3 374,39 zł.
 17. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniem w formularzu zgłoszeniowym, o których mowa § 4 niniejszego Regulaminu.
 18. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu zawodowym.



§ 8 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe przysługuje wszystkim bezrobotnym Uczestnikom Projektu Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces zamieszkującym poza miejscem organizacji szkolenia zawodowego. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom uczestniczącym w Kursach spawania metodą TIG i MAG - zadanie realizowane przez Lidera Projektu.

Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji szkolenia zawodowego w maksymalnej kwocie 12,00 zł brutto na osobę dziennie:

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia zawodowego, na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2). Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta.

2. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na szkoleniu zawodowym, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów. Termin składania wniosków o refundację wyznaczony zostaje na ostatni dzień szkolenia zawodowego. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).
4. Złożenie dokumentów niekompletnych spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta Projektu zwrotu kosztów dojazdu.
5. Koszty dojazdu na szkolenie zawodowe, które mogą zostać zrefundowane Uczestnikom Projektu dotyczą:
 - przejazdów komunikacją publiczną (np. komunikacja miejska, PKS, bilety kolejowe II klasy, przewoźnicy prywatni),
 - przejazdów własnym samochodem.
6. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu i następujących załączników:
 - bilety jednorazowe,
 - paragony fiskalneza jeden dzień udziału w szkoleniu zawodowym (dojazd na szkolenie zawodowe i z powrotem – bilety/paragony muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w szkoleniu, o ile godziny przejazdu podane są na biletach/paragonach). Powstały koszt przejazdu (tam i z powrotem) zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika Projektu w okresie trwania szkolenia. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości najtańszego przejazdu na danej trasie (jednak nie więcej niż 12,00 zł za dzień). W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo odmowy refundacji kosztu.
7. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności – koszt dojazdu może być rozliczony kosztem dojazdu samochodem osobowym. Zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym (Załącznik nr 2) i następujących załączników:
 - oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka



transportu na danej trasie, jednak nie więcej niż 12,00 zł za dzień. We wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy podać m.in. trasę dojazdu, odległość, koszty, nr i markę samochodu. Jeżeli Uczestnik Projektu poniesie niższe kwoty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości 12 zł za dzień,

- kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
- komplet biletów lub paragonów fiskalnych za 1 dzień szkolenia zawodowego (tam i z powrotem), dokumentując tym, iż powstały koszt dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.).

8. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe przysługuje również wszystkim bezrobotnym Uczestnikom Projektu Kwalifikacje zawodowe szansą na sukces zamieszkującym poza miejscem organizacji szkolenia zawodowego, uczestniczącym w kursach na operatora maszyn budowlanych (zadanie realizowane przez Partnera Projektu), jednak za zwrot kosztów dojazdu odpowiedzialny jest podmiot zajmujący się kompleksową organizacją szkoleń na operatorów maszyn budowlanych, wybrany w drodze zapytania ofertowego. Partner projektu poinformuje Uczestników do jakiej instytucji mogą składać wnioski o zwrot kosztów dojazdu.

§ 9 POUFNOŚĆ


1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa w projekcie, z wyjątkiem tych, które:
- są ogólnie dostępne,
 - były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu.
 - po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne

§ 10 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązane do udzielania informacji Beneficjentowi/Partnerowi Projektu na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO WP 2014 – 2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta/Partnera Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.





6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
2. Załącznik nr 2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym

Rzeszów, 03.09.2017r.

Miejscowość, data

PREZES ZARZĄDU
VICEPREZES ZARZĄDU

mgr Stanisław Jacek

Stanisław Dudek

Podpis osoby upoważnionej
„InterPetro” Spółka z o.o.
35-105 Rzeszów, ul. Przemysłowa 13
tel. centrala 17 862 18 17, 17 862 27 39
fax 17 862 19 85 • NIP 813-30-89-380

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika Projektu